

 <p>РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА им. Н.А. Семашко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</p> <p>Утверждаю</p> <p>Главный врач РКБ им. Н.А. Семашко</p> <p>_____ <i>Лудупова</i> / Е.Ю. Лудупова</p> <p>«<u>05</u>» <u>08</u> 2019 г.</p>
Дата введения в действие - датой утверждения	

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГАУЗ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. Н.А. СЕМАШКО»

П. СУОТ – 01 – 2019

Вторая редакция

Разработал:

Руководитель службы охраны труда

Васильев А.Н. Васильева

«05» 08 2019 г.

Согласовал:

Начальник отдела качества

Денисова М.А. Денисова

«05» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	3
3. Цели работодателя в области охраны труда	4
4. Организация функционирования «Положения об организации работы по охране труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко»	4
5. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда	5
6. Функции подразделений и персонала в рамках Положения об организации работы по охране труда в «РКБ им. Н.А. Семашко»	6
7. Перечень разработанных процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	14
8. Планирование мероприятий по реализации процедур	15
9. Контроль за состоянием охраны труда	16
10. Планирование улучшений функционирования СУОТ	17
11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	17
12. Управление документами СУОТ	18
13. Базовые критерии оценки результативности	18
Приложение 1. Модель системы управления охраной труда	19
Приложение 2. Лист регистрационных изменений	20
Приложение 3. Лист ознакомления	21

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 3 из 21
---------------------------------	---	--

1. Общие положения

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко». Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» по охране труда.

Система управления охраной труда полностью совместима с системой менеджмента качества, внедренной в РКБ им. Н.А. Семашко.

Модель системы управления охраной труда в РКБ им. Н.А. Семашко представлена в приложении 1.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко».

1.3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в РКБ им. Н.А. Семашко, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.4. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.1994 г.);
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ (принят Государственной Думой 12 марта 1999 г.);
- Национальный стандарт Российской Федерации, ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- Государственные системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;
- Нормативные правовые акты Министерства труда РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
- Локальные нормативные документы ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко».

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» основана на миссии ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» - «Мы сохраняем здоровье и жизни людей, внедряя новые технологии, следя традициям и принципам гуманности, качества, безопасности» - и

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 4 из 21
---------------------------------	---	--

призвана поддерживать ее выполнение. Политика в области охраны труда исходит из стратегических целей ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко».

2.2. Политика в области охраны труда включает в себя следующие **ключевые принципы и цели**, выполнение которых ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» принимает на себя:

- а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- д) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию во всех элементах системы управления охраной труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личная заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) обязательство постоянного улучшения системы управления охраной труда;
- и) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики медицинских организаций.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

3.2. **Целью работы** в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность персонала больницы;
- определение основных задач при разработке и реализации Программы улучшения условий труда.

3.3. Организация работы по охране труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко».

4. Организация функционирования «Положения об организации работы по охране труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко»

4.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» осуществляется главным врачом.

4.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» и контроль ее состояния осуществляется службой охраны труда в лице руководителя службы и специалистов по охране труда.

4.3. Функции руководителей и специалистов ГАУЗ «РКБ им. Н.А. Семашко» в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

4.4. Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, согласованных со службой охраны труда и утвержденных главным врачом.

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 5 из 21
---------------------------------	---	--

5. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

5.1. Основными функциями системы обеспечения охраны труда являются:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение безопасной работы медицинского (производственного) оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работающих безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.

5.2. Для организации и координации работ в области охраны труда в больнице необходимо:

- создание службы охраны труда по действующим нормативам;
- определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

5.3. Обеспечение охраны труда достигается приведением производственных процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность";
- ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

5.4. Обучение работающих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;

– ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

– инструкции по охране труда и другие локальные документы «РКБ им. Н.А. Семашко».

5.5. Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:

– обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;

– обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

5.7. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления производством должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

5.8. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 6 из 21
---------------------------------	---	--

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

5.9. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

6. Функции подразделений и персонала в рамках Положения об организации работы по охране труда в «РКБ им. Н.А. Семашко»

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в «РКБ им. Н.А. Семашко» согласно приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и Приказа Минздрава РФ от 29.04.1997г. № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации».

6.1. Главный врач, его заместители в пределах своих полномочий, обязаны обеспечить:

- демонстрацию лидерства и обязательства в отношении системы управления охраной труда посредством принятия общей ответственности за предупреждение производственных травм и ухудшения здоровья работников;
- гарантию прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- гарантии того, что политика в области охраны труда и связанные с нею цели установлены и согласуются с направлением стратегического развития организации;
- гарантии, что ресурсы, необходимые для внедрения, поддержания и улучшения системы охраны труда, имеются в наличии;
- гарантии, что система управления охраной труда достигает ожидаемых результатов;
- поощрения демонстрации лидерства на различных уровнях управления в границах установленной ответственности;
- поддержки функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
- защиты сотрудников от наказания при сообщении об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях;
- создания, демонстрации личным примером и поощрения в организации корпоративной культуры, которая обеспечивает поддержку достижения системой управления охраной труда ожидаемых результатов;
- руководство и поддержку вклада персонала в результативность системы управления охраной труда;
- руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определение ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 Вторая редакция Лист 8 из 21
---------------------------------	---	---

соответствии с локальными нормативными документами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить хранение и учет специальной одежды, специальной обуви, санитарной одежды, средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями, следить за санитарным состоянием гардеробов и шкафов для спецодежды;

- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда рабочих мест своего подразделения;

- знать условия труда работников своего подразделения в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда, разъяснять подчиненным работникам вопросы, связанные с условиями труда, назначением льгот и компенсаций;

- участвовать в организации управления профессиональными рисками;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях и немедленное извещение о произошедшем несчастном случае службу охраны труда;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- извещать о всех случаях ухудшения состояния здоровья работников своего подразделения врача-терапевта больницы (например, наличие аллергии на руках у хирурга), не допускать к работе такого работника;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших обязательных медицинских освидетельствований, психиатрических освидетельствований, требуемых по законодательству;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом главного врача или профильного заместителя главного врача;

- организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- участвовать в организации контроля первого уровня (ступени) по охране труда;

- обеспечивать беспрепятственный допуск во все помещения подразделения специалиста по охране труда для проведения проверки (плановой/внеплановой), предоставлять необходимую документацию и информацию, исполнять предписания органов государственной власти и специалиста по охране труда;

- обеспечивать доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в больнице, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- вносить предложения главному врачу, службе охраны труда по улучшению условий труда в подразделении и в целом по больнице.

6.3. Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда обязан обеспечить:

- проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организацию проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов в рамках производственного контроля и оценки условий труда;

- организацию проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), создание условий для работы комиссии по проведению СОУТ;

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 9 из 21
---------------------------------	---	--

- информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, назначении льгот и компенсаций, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

- проведение оценки и управления профессиональными рисками;

- проведение совместно с ответственными лицами больницами и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

- разработку совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- разработку и утверждение локальных нормативных документов по охране труда, информирование работников о требованиях, отраженных в данных документах;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, а также других документов по охране труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, иными лицами, находящимися в подразделениях больницы;

- оказание методической помощи ответственным лицам за охрану труда по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;

- организацию и участие в работе комиссии по проверке знаний у специалистов и работников больницы;

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

- осуществление контроля за:

✓ соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в структурных подразделениях больницы с составлением Акта проверки и выдачей Предписаний по выявленным нарушениям;

✓ правильным применением и использованием спецодежды, санитарной одежды, средств индивидуальной защиты;

✓ соблюдением алгоритма действий работников при произошедших несчастных случаях на производстве и других аварийных ситуациях;

✓ выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда);

✓ исполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

✓ наличием в структурных подразделениях документации по охране труда, ознакомление работников с инструкциями по охране труда под личную распись;

✓ соблюдением параметров опасных и вредных производственных факторов;

✓ своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

✓ эффективностью работы вентиляционных систем;

✓ состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 10 из 21
---------------------------------	---	---

✓ своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам;

✓ организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

- организацию и участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в составе комиссии, утверждаемой приказом по больнице;

- доведение до работников больницы сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организацию хранения документации по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

- организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда в больнице;

- организацию и участие в работе комиссии при проведении второго уровня (ступени) по охране труда, документальная регистрация результатов ее работы.

6.4. Директор больницы, инженерно-технический персонал обязан:

- пройти обучение по охране труда в объеме 40 ч. (при наличии в подчинении более 5 работников) в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- организовывать обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте по всей больнице, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- организовывать немедленное устранение обнаруженных нарушений требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устраниены самостоятельно, требующие финансовых и/или других ресурсов, обязан извещать главного врача, службу охраны труда;

- согласовывать в установленном порядке инструкции по охране труда для хозяйственных работников и немедицинского персонала;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Порядком обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников (Постановление Минтруда РФ от 13.01.2003г. 31/29);

- допускать к выполнению работ на территории и в зданиях больницы лиц, не являющихся работниками больницы (командированные, подрядчики), только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, направлять их для этого в службу охраны труда;

- контролировать исполнение инженерами своевременного прохождения обучения по охране труда и проверку знаний хозяйственно-обслуживающего персонала, не допускать к работе лиц, не прошедших обучение по охране труда;

- контролировать и нести ответственность за соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, средств индивидуальной защиты в соответствии с локальными нормативными документами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечить хранение и учет специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями, контролировать санитарное состояние гардеробов и шкафов для спецодежды;

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 11 из 21
---------------------------------	---	---

- знать условия труда хозяйственных работников в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда, разъяснять подчиненным работникам вопросы, связанные с условиями труда, назначением льгот и компенсаций;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях и немедленное извещение о произошедшем несчастном случае службу охраны труда;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- извещать о всех случаях ухудшения состояния здоровья хозяйственных работников врача-терапевта больницы, не допускать к работе такого работника;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших обязательных медицинских освидетельствований, психиатрических освидетельствований, требуемых по законодательству;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом главному врачу;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечивать беспрепятственный допуск во все помещения хозяйственной части специалиста по охране труда для проведения проверки (плановой/внеплановой), предоставлять необходимую документацию и информацию, исполнять предписания специалиста по охране труда;
- обеспечивать доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в больнице, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- участвовать в организации контроля второго уровня (ступени) по охране труда;
- вносить предложения главному врачу, службе охраны труда по улучшению условий труда по больнице;
- при заключении договоров на проведение ремонтов и других строительных работ в зданиях и помещениях больницы, а также на территории больницы, указывать ответственность за соблюдение безопасности при выполнении работ - исполнителя работ;
- при выполнении работ повышенной опасности соблюдать требования охраны труда к организации данных видов работ.

6.5. Обязанности заместителя главного врача по экономическим вопросам, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела в сфере охраны труда:

- пройти обучение по охране труда в объеме 40 ч. в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- организовывать обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте в своем структурном подразделении, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- знать условия труда работников своего подразделения в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда, разъяснять подчиненным работникам вопросы, связанные с условиями труда, назначением льгот и компенсаций;
- при планировании финансовой деятельности предусматривать расходы на мероприятия по охране труда в полном объеме;
- принимать участие в работе по совершенствованию безопасных условий труда и состояния охраны труда в части материального стимулирования персонала;

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 12 из 21
---------------------------------	---	---

- анализировать затраты на охрану труда и материальный ущерб, нанесенный в результате нарушений требований охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- защищать экономические интересы больницы при предъявлении исков к лицам, виновным в нарушении требований охраны труда, повлекшие повреждение здоровья работников;
- своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях и немедленное извещение о произошедшем несчастном случае службе охраны труда;
- извещать о всех случаях ухудшения состояния здоровья подчиненных работников врача-терапевта больницы, не допускать к работе такого работника;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших обязательных медицинских освидетельствований, требуемых по законодательству;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- вносить предложения главному врачу, службе охраны труда по улучшению условий труда по больнице.

6.6. Обязанности начальника отдела кадров, специалиста по управлению персоналом, специалиста по персоналу:

- пройти обучение по охране труда в объеме 40 ч. в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- организовывать прием на работу и перемещение персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- при заключении трудовых договоров прописывать условия труда в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда;
- при приеме на работу выдавать направления на предварительный медицинский осмотр с указанием пунктов вредных производственных факторов (на основании результатов спецоценки условий труда), далее – при оформлении приказа о приеме на работу в личном деле работника хранить заключение по результатам предварительного медосмотра;
- контролировать соблюдение работниками трудовой дисциплины: нахождение работника на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, соблюдение режима труда и отдыха;
- контролировать допуск работников к самостоятельной работе: соответствующие квалификационные требования и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, прохождение принятыми работниками стажировок, обучение по охране труда и проверку знаний, прохождение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований. В случае неисполнения данных требований, отстранять работника от работы.
- направлять в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда всех принимаемых на работу лиц, командированных, учащихся и студентов, прибывших на производственное обучение или практику, работников, перерыв в работе у которых составляет во вредных условиях – более 30дн., в допустимых и оптимальных условиях труда – более 2-х мес., иных лиц, находящихся в подразделениях больницы;
- разрабатывать локальные нормативные документы, отражающие трудовые отношения, в соответствии с законодательством – Правила внутреннего трудового распорядка и другие;

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 16 из 21
---------------------------------	--	---

9. Контроль за состоянием охраны труда

9.1. Контроль по вопросам охраны труда в «РКБ им. Н.А. Семашко» осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

9.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

9.3. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме, включающей:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки.

9.4. Критерии проверки по охране труда прописаны в проверочных чек-листах, которые размещены в свободном доступе на Полезной странице в системе внутреннего электронного документооборота.

9.5. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется в соответствии с Положением о двухступенчатом контроле за состоянием охраны труда в «РКБ им. Н.А. Семашко» и Регламентом проверок:

- I уровень контроля – руководитель подразделения (отделения, отдела, службы);
- II уровень контроля – специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда, комиссия по охране труда.

9.6. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем подразделения (отделения, отдела, службы).

9.7. Целевые проверки проводятся специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным Регламентом проверок, 1 раз в месяц. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

9.8. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых проверок: по обращению работников, по результатам произошедшего несчастного случая на производстве, расследования профессионального заболевания, превышения допустимых норм по результатам производственного контроля или специальной оценки условий труда. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений службой охраны труда готовится приказ главного врача о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки, разработкой корректирующих и предупреждающих мероприятий.

9.9. При всех других посещениях отделений и отделов руководители и специалисты организации также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.

9.10. По результатам проведенной работы по контролю охраны труда специалистом по охране труда 1 раз в квартал оформляется и представляется главному врачу справка о состоянии охраны труда в организации.

9.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 17 из 21
---------------------------------	---	---

9.12. По итогам работы за год на общей итоговой конференции проводится оценка проведенной работы по охране труда, работники информируются о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

План улучшения функционирования СУОТ составляется ежегодно.

План зависит от результатов контроля функционирования СУОТ, учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти.

При планировании улучшения функционирования СУОТ служба охраны труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающей оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев аварий и чрезвычайных ситуаций, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в больнице разработаны алгоритмы действий работников:

- алгоритм действий сотрудников при пожаре;
- алгоритм действий сотрудников при аварии в системе электроснабжения;
- алгоритм действий сотрудников при авариях в системе горячего и холодного водоснабжения;
- алгоритм действий сотрудников при обнаружении подозрительного предмета;
- алгоритм действий сотрудников при землетрясении;
- алгоритм действий сотрудников при захвате заложников;
- алгоритм действий сотрудников при письменном терроризме;
- алгоритм действий сотрудников при телефонном терроризме;
- алгоритм действий сотрудников при выбросе химически опасных веществ (аммиак);
- порядок извещения о несчастном случае на производстве;
- алгоритм действий дежурного врача приемного отделения по информированию о травме, полученной работником «РКБ им. Н.А. Семашко»;
- СОП «Алгоритм действий работника при произошедшем несчастном случае на производстве»;
- СОП «Действия медицинского персонала при возникновении аварийной ситуации при проведении медицинских манипуляций».

Подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий осуществляется по Планам обучения на текущий год в объеме имеющихся Программ обучения, разработанных Службой охраны труда, Отделом по гражданской обороне и мобилизационной работе, Эпидемиологическим

РКБ им. Н.А. СЕМАШКО	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	П.СУОТ – 01 – 2019 <i>Вторая редакция</i> Лист 18 из 21
---------------------------------	---	---

отделом, Советом медицинских сестер. Обучение проводится согласно общего Плана обучения по больнице на текущий год, составленный специалистом по персоналу.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

По результатам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляются Акты утвержденной формы, разрабатывается план мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, устанавливаются виновные лица.

12. Управление документами СУОТ

Управление документами по системе управления охраной труда осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией», утвержденной главным врачом.

Существуют особые виды документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

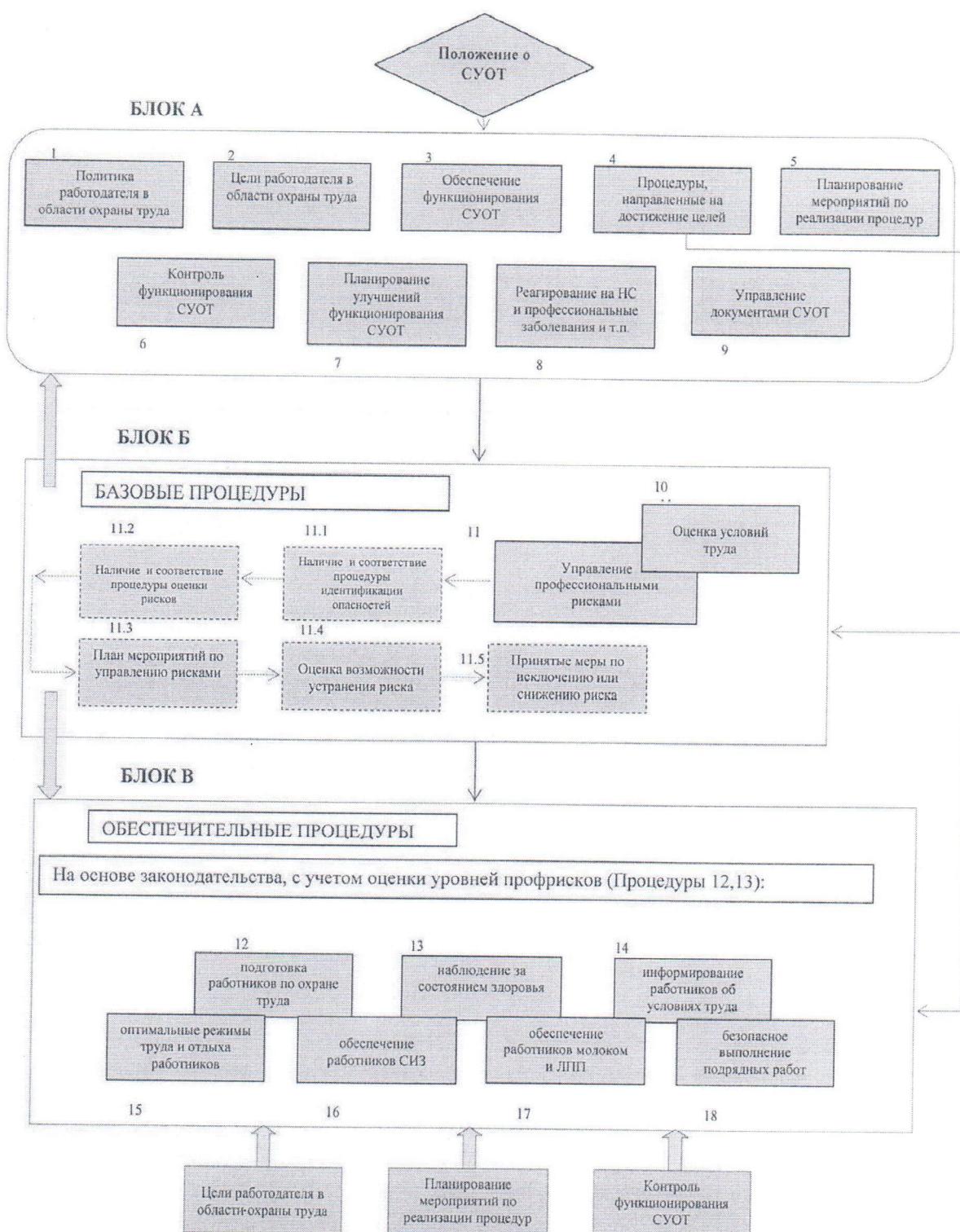
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

13. Базовые критерии оценки результативности

Базовыми критериями оценки результативности системы управления охраной труда в «РКБ им. Н.А. Семашко» являются:

- Количество несчастных случаев - не более 3 случаев в год.
- Количество профессиональных заболеваний у работников Учреждения – не более 1 случая в год.
- Выполнение мероприятий по улучшению условий труда – не менее 80% от запланированных на год.
- Обеспечение работников специальной одеждой, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты – 100%.
- Обучение работников по охране труда – 100% от подлежащих обучению.
- Прохождение обязательных периодических медицинских осмотров – 100%.
- Непрерывное управление профессиональными рисками – не менее 70% от запланированных мероприятий на год.
- Назначение гарантий и компенсаций во вредных условиях труда в соответствии с законодательством – 100%.
- Выполнение мероприятий по оздоровлению работников – не менее 80% от запланированных по Программе оздоровления.
- Количество работников, направленных на санаторно-курортное лечение – не менее 2 человек в год (за счет средств социального страхования на предупредительные меры).

Приложение 1. Модель системы управления охраной труда



Приложение 2.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Причина изменения	Перечень изменений	№ пункта		
			измененного	аннулированного	дополнительного
1	Издание приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н	Внесены изменения в Общие положения	п.1.1		
2	Издание приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 19.08.2016г. №438н	Расширена структура Положения, включены новые разделы	п.7-13		